

ПЛАН
мероприятий Арбитражного суда Курганской области по
противодействию коррупции на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Суда для приведения нормативно-правовой базы в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Петухова Т.Н.	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими суда	Петухова Т.Н.	в течение года
1.3.	Обобщать практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принимать меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Петухова Т.Н. Пономарева В.Д. Баль Ю.А.	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	Панкова Т.В. Пономарева В.Д.	в течение года
1.5.	Своевременно осуществлять представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде в Судебный департамент при Верховном Суде	Петухова Т.Н.	ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.6.	Обеспечить функционирование аттестационной комиссий суда, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы	Петухова Т.Н.	в течение года
1.7.	Принять участие в работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Курганского областного суда, Арбитражного суда Курганской области, районных судов Курганской области и Управления Судебного департамента в Курганской области и урегулированию конфликта интересов	Петухова Т.Н. Давыдова М.С	в течение года
1.8.	Продолжить работу по формированию у судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, отрицательного отношения к коррупции	Петухова Т.Н	в течение года
1.9.	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	Петухова Т.Н.	в течение года
1.10.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражного суда Курганской области на 2025 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Петухова Т.Н.	до 26.01.2025
1.11.	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде отчет о выполнении настоящего плана	Петухова Т.Н.	до 22.11.2024
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Шалашова Ю.Г. Кулаков А.В.	в течение года
2.2.	Принять участие в реализации в текущем году программ Судебного департамента «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2022-2024 годы», «Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2024-2026 годы»	Кулаков А.В.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
2.3.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования недвижимого имущества	Кулаков А.В.	в течение года
2.4.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд суда в соответствии с законодательством Российской Федерации	Кулаков А.В.	в течение года
2.5	Принимать меры по недопущению нецелевого использования средств федерального бюджета	Кулаков А.В. Шалашова Ю.Г	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда, обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	Петухова Т.Н.	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Петухова Т.Н.	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	Петухова Т.Н.	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	Петухова Т.Н.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 5 октября 2020 г. № 1602 «Положение о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	Петухова Т.Н.	в течение года
3.6.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие суда, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	Петухова Т.Н.	до 1 апреля
3.7	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Петухова Т.Н.	до 30 апреля включительно
3.8.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и федеральных государственных гражданских служащих суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2023 г.	Петухова Т.Н.	до 28 июня
3.9.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы	Петухова Т.Н.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
3.10.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Петухова Т.Н.	в течение года
3.11.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Петухова Т.Н.	в течение года
3.12.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Петухова Т.Н.	в течение года, при наличии случаев
3.13.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных служащих суда, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Петухова Т.Н.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Принять участие в мероприятиях проводимых Судебным департаментом, направленных на изучение и применение основ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, совершенствование компетенций по ключевым аспектам противодействия коррупции с федеральными государственными гражданскими служащими суда (в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции) в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	Петухова Т.Н.	по плану Судебного департамента при Верховном Суде
4.2	Провести занятия по разъяснению порядка заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей с судьями и федеральными государственными гражданскими служащими суда включенными в соответствующий перечень	Петухова Т.Н.	февраль-март
4.3	Осуществлять информирование вновь принятых сотрудников с требованиями положений законодательства Российской Федерации, локальными актами Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, и Арбитражного суда Курганской области в сфере противодействия коррупции	Петухова Т.Н.	в течение года
4.4	Организовать участие федеральных государственных гражданских служащих суда впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Петухова Т.Н.	в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
4.5	Организовать и провести инструктивные занятия с федеральными государственными гражданскими служащими суда по вопросам соблюдения ограничений, запретов и реализации обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Петухова Т.Н.	март, ноябрь
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Курганской области			
5.1	Осуществлять ведение и своевременное наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта суда	Петухова Т.В. Коровин Н.В.	в течение года

Начальник отдела государственной
службы и кадров



Т.Н. Петухова